



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 18
ИМЕНИ СУВОРОВА АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.08.2025

№ 532

город Тимашевск

**О продолжении деятельности Штаба воспитательной работы
в 2025-2026 учебном году**

Во исполнении план мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № ВБ-1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации и федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить деятельность Штаба воспитательной работы на базе МБОУ СОШ № 18 в 2025-2026 учебном году согласно Положению о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 18 (Приложение 1).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 2) на 2025-2026 учебный год.
3. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3) на 2025-2026 учебный год.
4. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение 4).
5. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по УВР Исаенко Я.А.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 18

Л.М. Галоян

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 18(далее – Штаб).

1.2. Штаб проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом МБОУ СОШ № 18, школьными локальными актами.

1.5. Руководителем Штаба является назначенный заместитель директора школы, который осуществляет общую координацию деятельности Штаба.

1.6. Специалисты Штаба назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководители школьных методических объединений классных руководителей, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, священнослужитель).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба и действует на основании положения о Совете профилактики школы.

2. Основные задачи Штаба воспитательной работы

2.1. Основными задачами деятельности Штаба воспитательной работы являются:

2.1.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.

2.1.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.1.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.1.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.1.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.1.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. В обязанности членов Штаба воспитательной работы входит

3.1.1. Заместитель директора, руководитель Штаба. Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы Штаба. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с обучающимися, нарушившими Закон КК № 1539-КЗ.

3.1.2. Социальный педагог. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539-КЗ. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.1.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Организация школьных мероприятий по выявлению талантов, развитие ученического самоуправления, вовлечение учеников в социально - значимые детско-юношеские проекты. Деятельность детских общественных организаций. Организация, подготовка и реализация дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации. Организация работы школьного медиа центра. Содействие в создании и деятельности РДДМ «Движение Первых», объединение «Суворовец», волонтерского отряда «Горячие сердца», школьного военно-патриотического отряда «ЮНАРМИЯ», «Орлята России».

3.1.4. Педагог-психолог. Работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

3.1.5. Педагог-организатор. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.1.6. Школьный библиотекарь. Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.

3.1.7. Руководитель методического объединения классных руководителей. Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.

3.1.8. Руководитель военно-патриотического клуба «Купол». Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий

3.1.9. Педагог дополнительного образования. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.1.10. Медработник (по согласованию). Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.

3.1.11. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию с органами внутренних дел). Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, нарушившими Закон РК № 1539-КЗ. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Внедрение новых форм, технологий и методов работы, в том числе обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, в том числе силами формируемых отрядов «Юных друзей полиции».

3.1.12. Священнослужитель, представитель русской православной церкви (по согласованию). Участие в просветительской работе со школьниками. Работа с родителями

4. Организация деятельности Штаба воспитательной работы

4.1. Заседания Штаба проводятся не реже 1 раза в месяц, входе которых проводится планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты специалистов Штаб о проделанной работе, мониторинг результатов, регулярно анализируются эффективность работы Штаба и т.д.

4.2. Штабом проводится систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в МБОУ СОШ № 18.

5. Права членов Штаба воспитательной работы

5.1. Члены штаба воспитательной работы имеют право:

5.1.1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах.

5.1.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.1.3. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.1.4. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.1.5. Общаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления деятельности Штаба воспитательной работы

6.1. В ходе своей деятельности Штаб воспитательной работы проводит:

6.1.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.

6.1.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.1.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.1.4. Организация досуга учащихся.

6.1.5. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.1.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.1.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.1.8. Участие в работе штаба воспитательной работы.

6.1.9. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.

6.1.10. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.

6.1.11. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.1.12. Оформление информационных стендов.

7. Документация и отчетность Штаба воспитательной работы

7.1. В ходе осуществляемой деятельности Штаб готовит следующую документацию:

7.1.1. Годовой и текущие планы работы, утвержденные директором школы.

7.1.2. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц).

7.1.3. Картотека учащихся, состоящих на учете, нарушивших закон № 1539-КЗ.

7.1.4. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учете.

7.1.5. Отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

7.1.6. Сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях: учащихся, нарушивших закон № 1539-КЗ.

7.1.7. Социальный паспорт школы.

СОСТАВ
Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 18
на 2025-2026 учебный год

Галоян Любовь Михайловна	директор МБОУ СОШ № 18;
Исаенко Ян Антонович	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 18, руководитель Штаба;
Холодков Максим Юрьевич	социальный педагог МБОУ СОШ № 18;
Семилетникова Дарья Сергеевна	советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями МБОУ СОШ № 18;
Маруняк Анастасия Александровна	педагог-психолог МБОУ СОШ № 18;
Охрименко Владлена Геннадьевна	педагог-психолог МБОУ СОШ № 18;
Зуенко Юлия Алексеевна	педагог-организатор МБОУ СОШ № 18;
Мусаева Людмила Петровна	библиотекарь МБОУ СОШ № 18;
Меликян Анна Юрьевна	руководитель методического объединения классных руководителей МБОУ СОШ № 18;
Петренко Виктор Степанович	руководитель военно- патриотического клуба «Купол»;
Луценко Николай Валерьевич	руководитель школьного спортивного клуба;

Ткаченко
Наталья Семеновна

медицинский работник МБОУ СОШ № 18;

Печерская
Оксана Григорьевна

старший инспектор ОПДН ОУУП и ПДН
Отдела МВД России по Тимашевскому району,
майор полиции.

Директор МБОУ СОШ № 18

Л.М. Галоян

ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 18
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Повестка заседания	Дата заседания
1.	1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ № 18 в 2025-2026 учебном году. 2. Об утверждении состава Штаба на 2025-2026 учебный год. 3. Об утверждении плана работы Штаба на 2025-2026 учебный год.	Август 2025 г.
2.	1. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.	Сентябрь 2025 г.
3.	1. Итоги работы за 1 четверть 2025-2026 учебного года. 2. Обсуждение подготовки мероприятий на 2 четверть.	Октябрь 2025 г.
4.	1. О результатах организации досуговой деятельности и проведения массовых мероприятий.	Ноябрь 2025 г.
5.	1. Меры безопасности накануне зимних каникул и новогодних праздников: инструктажи по технике безопасности, беседы и классные часы. 2. Итоги работы штаба воспитательной работы за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	Декабрь 2025 г.
6.	1. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете. 2. Участие учащихся школы в мероприятиях Месячника военно-патриотической работы. 3. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия и акции.	Январь 2026 г.
7.	1. Занятость учащихся, состоящих в ВШК, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования. 2. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.	Февраль 2026 г.
8.	1. Итоги участия школьников в творческих мероприятиях, конкурсах и олимпиадах. 2. Организация занятости учащихся во время весенних каникул.	Март 2026 г.
9.	1. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде здорового образа жизни.	Апрель 2026 г.

10.	1. Об итогах работы Штаба воспитательной работы за второе полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Отчет о работе Штаба за 2025-2026 учебный год. 3. Организация летнего отдыха учащихся. 4. Планирование работы Штаба на 2026-2027 учебный год.	Май 2026 г.
-----	--	----------------

Директор МБОУ СОШ № 18

Л.М. Галоян

Приложение 4
к приказу МБОУ СОШ № 18
от 29.08.2025 № 532

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 18
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Один раз в месяц (дата по плану заседаний ШВР)	Заместитель директора по УВР Исаенко Я.А.
2.	Социальный состав класса. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, состоящих на ВШК и КДН	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Обновление банка данных о внеурочной занятости учащихся (кружки)	Октябрь 2025 г	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Проведение мониторинга эффективности работы штаба	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
7.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий и мероприятий и акций профилактических на профилактику девиантного поведения обучающихся	В соответствии с планом внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители

9.	Организация индивидуальной работы с детьми, находящимися в социально опасном положении	В соответствии с планом индивидуальной работы	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
10.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В соответствии с планом	Руководитель школьного спортивного клуба
11.	Проведение выставок, конкурсов рисунков, бесед, «круглых столов», акций	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
12.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШК	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
13.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители
14.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог
16.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение всего периода	Социальный педагог, педагоги дополнительного образования, классные руководители

Директор МБОУ СОШ № 18

Л.М. Галоян