

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 18
Л.М. Галоян
«30» августа 2024 года

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 18 г. Тимашевска
на 2024 -2025 учебный год

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Аналитическая деятельность				
1.	Заседание штаба воспитательной работы	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР Даутова О.А.	Протоколы заседаний ШВР
2.	Составление плана совместных профилактических мероприятий с ОУУП и ПДН ОМВД и администрации школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся школы на 2023 /2024 учебный год.	Август	Зам. директора по ВР Даутова О.А.	План работы на 2024 -2025 учебный год
3.	Взаимодействие с инспектором ОПДН. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы.	В течение Года	Зам. директора по ВР Даутова О.А. Соц. педагог	Журнал учёта межведомствен - ного взаимодействия со специалистами службы системы профилактики посещений
4.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет (по мере необходимости), профилактическая работа с учащимися	В течение года	Соц. педагог Классные руководители	Собеседование с классными руководителями
5.	Составление картотеки трудных подростков, состоящих на различных учётах. Обновление банка данных.	До 01.10 Январь	Соц. педагог	Карта занятости
6.	Составление банка данных асоциальных семей, состоящих в СОП, ТЖС	До 20.09	Соц. педагог	Списки учащихся

	Обновление банка данных.	Январь		
7.	Привлечение трудных подростков в спортивные секции, кружки. Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных учётах. Обновление базы данных.	В течение года	Соц. педагог Руководитель школьного спортклуба «Лидер»	Карта занятости
8.	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины. Информирование УО.	Еженедельно К 01 числу каждого месяца	Зам. директора по ВР Даутова О.А. Соц. педагог классные руководители	Документация
9.	Посещение на дому детей и семей, находящихся на различных видах учета и требующих особого контроля со стороны классных руководителей	По необходимости	Члены ШВР, классные руководители	Акты обследования
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Соц. педагог	Анализ анкет
11.	Проведение социальной диагностики учащихся и семей, состоящих на профилактических учетах	в течение года	Соц. педагог Педагог - психолог Кл. рук.	Документация
12.	Коррекция агрессивного поведения у школьников, требующих особого педагогического подхода	в течение года	Педагог-психолог	Документация
13.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на различных видах учета	сентябрь январь май	Соц. педагог	Список учащихся
14.	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 несовершеннолетними. Оформление документации	По необходимости	Штаб воспитательной работы	Карточки учета
15.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, спортивных секций, творческих объединений.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Карта занятости

16.	Проведение мониторинга работы штаба воспитательной работы. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Даутова О.А. Соц. педагог	Аналитические отчеты
Организационно - методическая работа				
17.	Проведение общешкольных мероприятий согласно воспитательного плана школы на 2024 -2025 учебный год	Сентябрь - август	Зам. директора по ВР Даутова О.А. Соц. педагог Советник директора по воспитанию Педагог – организатор Руководители клубов, отрядов, Классные руководители	Журнал регистрации мероприятий
18.	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с Законом 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае	В течение года	Зам. директора по ВР Даутова О.А.	МО классных руководителей
19.	Выборы и организация работы школьного ученического самоуправления	В течение года	Советник директора по воспитанию	Документация
20.	Организация и проведение тематических Дней правовых знаний для учащихся	Согласно плана воспитательной работы	Соц. педагог	План воспитательной работы на учебный год. Журнал регистрации мероприятий
21.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Лидер»	по плану	Руководитель клуба	Журнал регистрации мероприятий

22.	Профилактическая работа с учащимися - проведение тематических бесед, круглых столов, викторин, интеллектуальных игр, дискуссий	в течение года	Соц. педагог Кл. рук.	Журнал регистрации мероприятий
23.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями	в течение года	Педагог-психолог Соц. педагог	Протоколы родительских собраний
24.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: «Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении»	в течение года	Педагог-психолог Соц. педагог	Журнал регистрации
25.	Вопросы для рассмотрения на родительских собраниях: -обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; -повышение ответственности родителей за содержание, воспитание, обучение несовершеннолетних, усиление контроля за детьми вне учебно - воспитательного процесса; - взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; - организация летней оздоровительной кампании - 2025.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Даутова О.А.	Протоколы общешкольных родительских собраний
Информационная деятельность				
26.	Обновление информационного стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	август-сентябрь	Зам. директора по ВР Даутова О.А.	Информация на стенде
27.	Размещение информации для родителей и учащихся	в течение года	Зам. директора по ВР	Информация на стенде

	на информационных стендах и на сайте школы: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учебы время; - организации деятельности в каникулярный период, реализации Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»		Даутова О.А. Соц. педагог	
28.	Выпуск тематических профилактических - буклетов; - листовок; - презентаций;	в течение года	Специалисты штаба, школьный Совет Первых	Буклеты, Листовки, презентации
Взаимодействие со службами и ведомствами системы профилактики				
29.	Постановка и снятие с профилактического учета ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Тимашевскому району	в течение года	Зам. директора по ВР Даутова О.А. Соц. педагог	Ходатайство характеристика
30.	Проведение бесед учащихся с сотрудниками службы системы профилактики	в течение года	Зам. директора по ВР Даутова О.А. Соц. педагог	Графики
31.	Участие в Совете профилактики инспектора ОПДН	в течение года	Соц. педагог	Протокол СП
32.	Проведение мероприятий с учащимися в рамках месячников: - безопасности жизнедеятельности; - профилактике вредных привычек; военно-патриотической и спортивно-массовой работы	сентябрь ноябрь февраль	Преподаватель – организатор Петренко В.С. Специалисты воспитательной работы, советник директора по воспитанию	Журнал регистрации мероприятий

Зам. директора по ВР

О.А. Даутова